

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE: Camila Cádiz Aguilera	
RUT:	
PERIODO QUE INFORMA: Agosto 2024	
N° DE BOLETA: 42	MONTO BRUTO: 886.550
PROGRAMA: Género y Disidencias	
ITEM: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.70.03
CARGO: Apoyo Profesional 2	
FUNCIONES: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación interseccional.9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.	